

IMPRESSIE
Huiswerk
Buitenschoolse Opvang



Les Ecoles
HUISWERKGROEP

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake	Versie:6
Protocol: een impressie van de huiswerk bso	Aantal blz.: 9
Proceseigenaar: Leidinggevende	Blz. 2

Impressie Les Ecoles

Met deze impressie willen wij u graag meer informatie geven over Les Ecoles. Wij hopen dat u en uw kind zich snel vertrouwd gaan voelen bij ons.

Het Team

Op iedere Huiswerk Buiten Schoolse Opvang (HBSO) werkt een huiswerkcoördinator. De coördinator is het algemene aanspreekpunt voor de vestiging, heeft coördinerende, organisatorische en administratieve taken. In de vakantie is Les Ecoles gesloten en werkt de coördinator ook op de reguliere BSO-groep. Alle coördinatoren van Les Ecoles worden aangestuurd door de leidinggevende van Ecoles. Naast de coördinator staan er studentbegeleiders op de groep en afhankelijk van de groeps grootte ook een pedagogisch medewerker. Er zijn ook vaste invalkrachten die af en toe op onze vestiging zullen werken.

Werkwijze huiswerk BSO

Op de huiswerkBSO krijgen kinderen onder begeleiding van de huiswerkcoördinator en studentbegeleiders, de mogelijkheid hun huiswerk te maken. Daarnaast leren ze hoe ze hun werk moeten plannen, op welke manier ze kunnen leren en waar ze nieuwe informatie kunnen verzamelen. Tijdens workshops komen er educatieve onderwerpen aanbod, mindmaps maken, engelse teksten vertalen en het maken van presentaties zijn hier voorbeelden van.

Bij de plaatsing op de huiswerk BSO hoort ook een uitgebreid intakegesprek met de ouders/verzorgers. In dit gesprek wordt gevraagd naar de interesses van het kind, hoe de ouders/verzorgers de executieve functies van hun kind beoordelen, wat de verwachtingen zijn de begeleiding en wat de grootste hulpvraag is van de ouders/verzorgers. Met het kind wordt (apart) eenzelfde soort gesprek gevoerd. Aan de hand van deze gegevens wordt er per kind een plan van aanpak gemaakt en krijgt het kind begeleiding op maat.

De focus ligt op het huiswerk maar er wordt daarnaast ook voldoende tijd vrijgemaakt voor andere activiteiten of even 'niks' doen.

De groepen

Binnen de "beleidsregels kwaliteit kinderopvang" is landelijk bepaald hoeveel kinderen er in een groep mogen en staat het kind-leidster ratio vast gelegd. Op de BSO's wordt de groepsleiding naar deze norm ingezet, er is 1 pedagogisch medewerker aanwezig op 10 kinderen. Op de huiswerk BSO is er echter altijd meer begeleiding aanwezig.

- **Kinderparticipatie:** Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk inspraak krijgen, de BSO is immers voor een groot deel vrije tijd. Het leren maken van keuzes is één van de belangrijkste aspecten van opvoeding naar zelfstandigheid. De BSO is bij uitstek een plaats waar kinderen met participatie te maken hebben, het stimuleert hen tot zelfstandig nadenken en daagt hen uit met elkaar en volwassenen van gedachten te wisselen en te onderhandelen. Vanuit deze visie mag het kind zelf kiezen met welke activiteiten het meedoet en waar en met wie het speelt. Omdat het een specifieke huiswerkBSO betreft is het maken van huiswerk of het doen van educatieve activiteiten wel een verplicht onderdeel van de dag.

- **Activiteitenaanbod:** Naast het begeleiden van het huiswerk bieden de huiswerkcoördinator en studentbegeleiders verschillende activiteiten aan. Door kinderen de vrijheid te geven om zelf te kiezen waaraan hij/zij meedoet, is er een grotere kans dat het kind mee kan doen aan een activiteit die hij/zij echt leuk vindt. Ook is het makkelijker om met een aantal kinderen die dit leuk vinden een

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake	Versie:6
Protocol: een impressie van de huiswerk bso	Aantal blz.: 9
Proceseigenaar: Leidinggevende	Blz. 3

uitje te ondernemen. Bij het activiteiten aanbod wordt rekening gehouden met de diverse leeftijden van de kinderen.

- **Open deuren Beleid:** Vanuit de visie van het open deuren beleid mogen kinderen zelf kiezen in welke ruimte zij spelen, al dan niet gekoppeld aan een activiteit. Er wordt bijvoorbeeld vaak naar buiten gegaan en afhankelijk van de locatie, ook naar gymzalen in de buurt. Bij grotere groepen met meer pedagogisch medewerkers zijn hiervoor meer mogelijkheden. Het kind kan zo zelf kiezen waar het heen gaat en wordt er niet toe verplicht omdat de rest van de basisgroep gaat. Doordat de groep groter is, zijn er meer verschillende ruimtes.
- **Individuele begeleiding:** Door middel van cursussen, thema teamvergaderingen en video interactie training worden de medewerkers geschoold in het herkennen van en omgaan met initiatieven en gedrag van de kinderen. Daarnaast worden alle kinderen individueel besproken tijdens kind en groepsbesprekingen. Ieder kind heeft een eigen plan van aanpak. Na de kerstvakantie / helft van het schooljaar nemen we hierover contact op met de ouders en doen navraag of het plan van aanpak nog kloppend is of dat er wijzigingen nodig zijn.

Vierogen principe

Binnen de kinderopvang is het voor de doelgroep 0 tot 4 jaar verplicht te voldoen aan het vierogen principe. Het vierogen principe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren: de beroepskracht moet altijd gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Binnen Les Petits passen we het vierogen principe ook zoveel mogelijk toe op de huiswerk BSO. We voldoen hieraan door het inzetten van de volgende maatregelen:

- Medewerkers staan normaal gesproken niet alleen op de groep.
- Wanneer er één begeleider in het pand is, hebben we de afspraak dat er hulp ingeroepen kan worden bij de collega's van de naast gelegen BSO of (indien BSO afwezig is) KDV . De huiswerkcoördinator neemt hierover vooraf telefonisch contact op met de eerst verantwoordelijke op de BSO of KDV om dit af te stemmen. In het telefoontoestel op de huiswerkgroep staan de telefoonnummers voorgeprogrammeerd zodat bij calamiteiten de kinderen ook zelf kunnen bellen.
- Aan het einde van de dag zijn medewerkers soms het laatste half uur alleen. Dan lopen ouders echter continu in en uit waardoor er tevens andere volwassenen op de groep zijn.
- Uitstapjes worden bij voorkeur met minimaal 2 medewerkers georganiseerd. Wanneer een medewerker wel alleen weggaat met kinderen, dient er gekozen te worden voor een uitstapje waarbij voldoende sociale controle aanwezig is.
- Binnen Les Petits besteden we veel aandacht aan het creëren van een open, professioneel werkklimaat. De lijnen zijn kort en elkaar feedback geven en ontvangen is onderdeel van de bedrijfscultuur.

Wennen

Tijdens de wenperiode geeft de huiswerkcoördinator het kind extra begeleiding door het kind wegwijs te maken, aan andere kinderen te koppelen, het kind te helpen aan het groepsproces deel te nemen, maar ook door het extra persoonlijke aandacht te geven. Wanneer blijkt dat een kind moeilijk went, wordt er in overleg met de ouders een begeleidingsplan gemaakt.

Afbellen / bereikbaarheid

Voor onze planning is het belangrijk dat u uw kind, als het niet komt, voor 9 uur afmeldt, telefonisch of via Konnect. De telefoonnummers van de vestiging staan op de website en in Konnect.

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake	Versie:6
Protocol: een impressie van de huiswerk bso	Aantal blz.: 9
Proceseigenaar: Leidinggevende	Blz. 4

Verder is het van groot belang om aan de huiswerkcoördinator door te geven waar u telefonisch bereikbaar bent. Als uw kind ziek is of er is een andere reden om contact op te nemen kunnen wij u goed bereiken. U mag zelf ook altijd even bellen hoe het met uw kind gaat.

Wissels en extra's

Het is mogelijk om in overleg met de groepsleiding, een wissel- of een extra dag aan te vragen. Dit kan maximaal 3 weken voor de gewenste dag en is alleen mogelijk als de groepsbezetting het toelaat. Een wisseldag kan van 4 weken vóór tot 90 dagen ná de dag dat uw kind afwezig is, geruild worden. Daarna vervalt deze mogelijkheid. Het protocol wissels en extra's is te vinden in Konnect of op te vragen bij de huiswerkcoördinator.

Studiedagen van school

Wanneer uw kind op bepaalde dagen hele of halve dagen extra vrij heeft van school, buiten de schoolvakanties, kunt u (tot uiterlijk 3 werkdagen van te voren) bij de huiswerkcoördinator of de vaste medewerkers aanvragen om uw kind die dag op te vangen. Zij gaan dan kijken wat de eventuele mogelijkheden zijn. Het kan voorkomen dat kinderen van bepaalde vestigingen samengevoegd worden, hierbij wordt altijd rekening gehouden dat er een bekende pedagogisch medewerker voor alle kinderen aanwezig is. Deze extra dagen worden extra berekend, tenzij het een wissel betreft.

Vakanties

In de vakanties is de huiswerk BSO gesloten. Voor opvang kunnen de kinderen gebruik maken van de reguliere BSO van Les Petits, op dezelfde locatie/terrein van de huiswerk BSO of nabijgelegen. U kunt deze opvang afnemen op contract (huiswerk BSO incl. vakantieopvang), of op flexibele basis. In het laatste geval neemt u alleen huiswerk BSO af op contract en maakt u gebruik van de flexibele (vakantie)opvang van Les Petits.

Ophalen

De kinderen komen vanuit school naar de BSO. Dit gebeurt op verschillende manieren. De ene school wordt met de taxi gehaald, de ander lopend, met een busje van Les Petits of zelfstandig, op de fiets dan wel lopend. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte hoe ze een kind veilig kunnen vervoeren. In geval van schoolreisjes, sportdagen, etc. zorgt Les Petits alleen voor het vervoer als het logistiek haalbaar is. Als het ivm afwijkende schooltijden of ophaalplek niet lukt om uw kind(eren) op te halen, dient u het vervoer zelf te regelen. Overleg daarom in dergelijke gevallen altijd met de pedagogisch medewerkers of leidinggevende van de vestiging.

Ook kunnen wij geen verantwoordelijkheid dragen voor het eventueel afspreken met vriendjes en vriendinnetjes.

Eten en drinken

Wanneer uw kind bij ons is, zorgen wij voor het eten en drinken. Op de woensdag eten we gezamenlijk een boterham bij binnenkomst. Kinderen krijgen hier een grote mate van zelfstandigheid in. We ruimen na het eten ook gezamenlijk de tafel af. Op de andere dagen beginnen de kinderen bij binnenkomst met fruit en evt. een cracker/ontbijtkoek en drinken. Rond een uur of vijf drinken we gezamenlijk wat en eten we er een koekje bij. We bakken ook wel eens zelf brood, tosti's koekjes of een cake. Wanneer uw kind dieetvoeding heeft, kunt u dit van thuis meegeven. Ook willen wij graag weten wat uw kind wel en niet mag in verband met allergieën of geloofsovertuiging. Dit kan op het kind gegevensformulier in Konnect worden ingevuld. Er is een speciaal voedingsbeleid opgesteld

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake	Versie:6
Protocol: een impressie van de huiswerk bso	Aantal blz.: 9
Proceseigenaar: Leidinggevende	Blz. 5

door de organisatie, hierin vindt u het gebruik van producten, de hoeveelheid en onze visie hierop. Dit protocol kunt u vinden in Konnect of opvragen bij de huiswerkcoördinator.

Activiteiten & workshops

Op de huiswerk BSO worden dagelijks activiteiten en soms ook workshops georganiseerd. Als het weer het toelaat gaan we naar buiten. Alle locaties hebben een plein of veld in de buurt waar genoeg te doen is voor elke doelgroep. Er wordt tevens regelmatig gebruik gemaakt van een nabijgelegen gymzaal op de locaties waar dit mogelijk is. Ook is er veel (buiten)speelgoed voor de diverse leeftijdsgroepen. Er worden vaak workshops georganiseerd rond de vakantieperiode (omdat kinderen dan minder huiswerk mee krijgen). Dit zijn bijvoorbeeld workshops op het gebied van leren leren en een faalangstraining of leren presenteren..

Uitstapjes

Met name in de schoolvakanties, wanneer uw kind gebruik maakt van reguliere BSO, maken we regelmatig uitstapjes. Hiervoor is een speciaal protocol opgesteld. U kunt dit protocol opvragen en eventuele bezwaren bespreken met de huiswerkcoördinator.

Op het toestemming formulier in Konnect kunt u toestemming verlenen voor uitstapjes. De BSO streeft ernaar om de uitjes tussen 9.30 en 17.00 te plannen. Wanneer u uw kind binnen deze tijden wilt brengen of ophalen kunt u met de medewerkers van de reguliere BSO overleggen wat de mogelijkheden zijn.

Zelfstandigheid

Ten aanzien van de zelfstandigheid van uw kind in het algemeen kunt u op de zelfstandigheidovereenkomst aangeven hoeveel vrijheid u uw kind hierin wilt geven (bv zelf naar de BSO komen, een boodschap doen enzovoort). Dit formulier zal jaarlijks aan u worden voorgelegd zodat u hierin steeds aanpassingen zou kunnen doen naar mate uw kind ouder wordt en misschien meer kan en mag. Wanneer uw kind er aan toe is, kan in overleg een start worden gemaakt met oefenen om te fietsen naar de HBSO, zoals ook naar de toekomstige middelbare school gefietst zal worden.

Verjaardag

Wij horen graag van tevoren wanneer uw kind zijn/haar verjaardag op de groep gaat vieren. Dan kan dit voorbereid worden en de aandacht krijgen die het verdient. Er wordt op de huiswerk BSO niet door de kinderen zelf getrakteerd vanwege de hoeveelheid traktaties die kinderen aangeboden krijgen (op school en sport/hobby clubs). Wij zorgen tijdens het vieren van de verjaardag voor een 'speciaal' koekje dat het normale koekje vervangt. Daarnaast overleggen we met het kind hoe hij/zij de verjaardag wil vieren. De jarige krijgt een klein cadeautje.

Pedagogisch beleidsplan

Les Petits heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor alle doelgroepen. Deze kunt u downloaden via Konnect of opvragen bij de huiswerkcoördinator. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooiën in een veilige leefomgeving. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en tempo. Wij bieden regelmatig activiteiten aan en spelen met de kinderen mee om de ontwikkeling te stimuleren en ze verder te helpen in hun spel. Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn ruimte, respect, zelfstandigheid, geborgenheid, creativiteit, en structuur. Vaste gewoonten en rituelen geven kinderen veiligheid, rust en herkenning. Elke locatie hanteert daarom een dagindeling, waarbij op vaste momenten gezamenlijk met de kinderen wordt gegeten en gedronken.

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake	Versie:6
Protocol: een impressie van de huiswerk bso	Aantal blz.: 9
Proceseigenaar: Leidinggevende	Blz. 6

Stafmedewerker pedagogiek en deskundigheidsbevordering

Binnen de organisatie werkt een stafmedewerker pedagogiek en deskundigheidsbevordering die er, samen met de huiswerkcoördinator op toe ziet dat de pedagogische kwaliteit gewaarborgd blijft. Dit gebeurt onder andere door middel van scholing van de medewerkers, het ontwikkelen en bijwerken van het pedagogisch beleid en het organiseren van thema avonden. Deze stafmedewerker kan door de huiswerkcoördinator worden ingeschakeld als er advies of begeleiding nodig is bij individuele pedagogische vragen. Dit alleen als ouders of coördinator hier behoefte aan hebben.

Ziektebeleid en Medicijnverklaring

Zieke kinderen mogen niet naar de huiswerk BSO worden gebracht. Als uw kind op de huiswerk BSO ziek wordt, dan nemen wij contact met u op en verzoeken u het kind binnen een uur te komen halen. Het ziektebeleid is vastgesteld door de GGD, de centrale oudercommissie en de directie van kinderopvang Les Petits. Als er eerste hulp moet worden toegepast bij een ongelukje, neemt de huiswerkcoördinator contact met u op en gaat zonedig naar een arts of de EHBO-post van het ziekenhuis.

Wanneer wij uw kind meegebrachte medicijnen moeten toedienen, verzoeken wij u hiervoor een medicijnverklaring te tekenen. Dit geldt zowel voor zogenaamde zelfzorgmedicijnen als medicijnen op recept. Wij verwachten (een kopie van) de bijsluiters en een goede instructie over hoe en het aantal keren per dag dat de medicijnen moeten worden toegediend. Dit om misverstanden hierover te voorkomen. De huiswerkcoördinator geeft de medicijnen alleen op verantwoording van de ouder. Het ziekte- en medicijnbeleid zijn te vinden in Konnect of op te vragen bij de huiswerkcoördinator.

Privacy

Les Petits is erg zorgvuldig in de omgang met privacygevoelige informatie zoals ouder- en kindgegevens. Hiermee wordt omgegaan zoals beschreven in de wet privacy en er is hierover een protocol opgesteld die opvraagbaar is bij bureau planning en organisatie of de huiswerkcoördinator. Op de huiswerk BSO worden er regelmatig foto's en video-opnamen gemaakt. Deze worden in Konnect gezet maar dit kan bijvoorbeeld ook zijn ten behoeve van een ouderavond, op een feest en/of ter evaluatie/educatie voor de pedagogisch medewerkers. Als u niet wilt dat uw kind gefotografeerd of gefilmd wordt, kunt u dit op het toestemmingsformulier in Konnect invullen.

Correspondentie

Over het algemeen zal alle correspondentie vanuit de organisatie per mail/ via Konnect worden verstuurd. Iedere dag ontvangt u een dagverslag waarin we schrijven over het huiswerk dat gemaakt is, waar de ouders eventueel nog mee aan de slag moeten thuis en over de activiteiten van die dag. Ongeveer twee keer per jaar krijgt u een nieuwsbrief over het "wel en wee" op de vestiging. Deze bestaat vaak uit onderwerpen als personeelwisseling, aankondiging van feesten en nieuwe thema's. Ook ontvangt u een aantal keer per jaar een nieuwsbrief van het Bureau Planning & Organisatie. Hierin worden organisatiebrede ontwikkelingen besproken. Ook de maandelijkse factuur en de jaarafrekening ontvangt u per mail/in Konnect. Overige mededelingen staan regelmatig op white boards in de hal of op een briefje op de deur.

Les Petits heeft ook een website. U kunt ons vinden op www.lespetits.nl

Oudercommissie

Alle vestigingen van Les Petits hebben een oudercommissie. Ongeveer vier keer per jaar vergadert de oudercommissie van de vestiging, waarbij over het algemeen ook de huiswerkcoördinator aanwezig is. Deze vergaderingen zijn openbaar, alle ouders zijn welkom. De

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake	Versie:6
Protocol: een impressie van de huiswerk bso	Aantal blz.: 9
Proceseigenaar: Leidinggevende	Blz. 7

oudercommissie geeft advies aan de directie van Les Petits en behartigt de belangen van de ouders. Er worden ook feestelijke activiteiten georganiseerd en beleid besproken. Van alle oudercommissies van de vestigingen is er één afgevaardigde die in de centrale oudercommissie zit. Deze vergaderen minimaal twee keer per jaar onder leiding van de directie van de organisatie. Voor meer informatie over de activiteiten van de oudercommissies kunt u het ouderbeleid vinden in Konnect of opvragen bij de huiswerkcoördinator.

Overlegvormen binnen de organisatie

De huiswerkcoördinator en de Stafmedewerker Pedagogiek en Deskundigheidsbevordering hebben ééns in de twee weken een overleg, waarin praktische, organisatorische en pedagogische onderwerpen worden besproken. Het gehele team van de vestiging heeft om de zes a acht weken een overleg onder leiding van de huiswerkcoördinator, waarin praktische, organisatorische en pedagogische onderwerpen worden besproken. Per kwartaal vindt er op elke groep een kind- en groepsbespreking plaats. Tijdens de kindbespreking, staan de ontwikkelingsgebieden en het welbevinden van de kinderen centraal, tijdens de groepsbespreking wordt de samenwerking besproken en nauw gekeken naar de eventuele werkdruk op de groep. Deze uitkomsten worden meegenomen in de kwartaalrapportages die de huiswerkcoördinator schrijft. De kwartaalrapportages worden nabesproken met de leidinggevende, de directie en stafmedewerkers; planning, pedagogiek, P&O en kwaliteit. Wanneer blijkt dat de groep niet goed functioneert, wordt de kind- of personeelsplanning hier op aangepast.

De huiswerkcoördinator heeft tussendoor ook regelmatig overleg met de leidinggevende, de directie en andere stafmedewerkers vanuit het Bureau Planning & Organisatie. Daarnaast neemt zij, op vraag en aanbod, deel aan het OMP (ondersteuning management en pedagogiek) overleg (onder leiding van de stafmedewerkers pedagogiek en deskundigheidsbevordering en P&O) met alle leidinggevendenden van de andere vestigingen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Wij zijn als organisatie verplicht om jaarlijks alles te controleren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit wordt vastgelegd in een rapportage die u kunt opvragen via de vestiging. De jaarlijkse inspectierapporten van de GGD zijn voor alle ouders inzichtelijk en zijn opvraagbaar via de huiswerkcoördinator.

Kwaliteitssysteem

Kwaliteit van de opvang vinden wij als organisatie belangrijk. Les Petits is officieel gecertificeerd (HKZ/ISO 9001) door een extern certificeringbureau. Dit betekent dat alle protocollen en procedures vastgelegd zijn in een kwaliteitshandboek en dat daar in de praktijk naar gehandeld wordt. Deze protocollen worden jaarlijks besproken, getoetst en indien nodig aangepast aan de recente ontwikkelingen. Zodoende blijft de kwaliteit voortdurend een aandachtspunt en blijft de organisatie in beweging.

Protocollen en beleidsstukken die voor u als ouder/verzorger van belang zijn, staan hieronder in een schema weergegeven. Deze protocollen en beleidstukken kunt indien van toepassing of bij interesse, vinden in Konnect en opvragen bij de huiswerkcoördinator.

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake Protocol: een impressie van de huiswerk bso Proceseigenaar: Leidinggevende	Versie:6 Aantal blz.: 9 Blz. 8

Protocollen en beleidsstukken m.b.t. de plaatsing en intake	Protocollen en beleidsstukken m.b.t. de dagelijkse opvang	Protocollen en beleidsstukken m.b.t. privacy & medezeggenschap
Plaatsingsvoorwaarden en groepsverdeling	Pedagogisch beleidsplan	Privacy
Wenbeleid	Activiteitenbeleid	Ouderbeleid: individuele en centrale oudercommissie
Wissels en extra's	Voedingsbeleid/traktatiebeleid	Klachtenreglement
Impressie v/d vestiging	Internet gebruik op de BSO	
BSO opvang op 2 locaties	Pestprotocol	
	Observeren kinderen	
	Kindbesprekingen	
	Opvallend gedrag	
	Ziektebeleid	
	Medicijnbeleid	
	Ongevallen: handelswijze en registratie	
	Uitstapjes	
	Vervoer kinderen 0-12 jaar	
	Vermissing kind: handelswijze	
	Kindermishandeling/ seksueel misbruik	

Wij hopen dat u met bovenstaande informatie al een indruk heeft van de huiswerk BSO en de organisatie. U kunt bij vragen altijd terecht bij één van de vaste medewerkers en/of de huiswerkcoördinator. Hieronder vindt u een aantal richtlijnen en huishoudelijke mededelingen die bedoeld zijn om een goede en veilige opvang van uw kind te waarborgen. Wij verzoeken u om deze zorgvuldig door te lezen.

Richtlijnen en huishoudelijke mededelingen

- Ouders dienen zich te houden aan de breng- en haaltijden. In de vakanties kunnen kinderen tot 9.30 gebracht worden. Op alle dagen dienen kinderen voor 18.30 opgehaald te worden.
- Indien uw kind niet of later komt, dient dit voor 9.00 doorgegeven te worden.
- Ouders, of iemand anders namens hen, dienen te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn als hun kind op de buitenschoolse opvang is.
- Kinderen dienen thuis te ontbijten voordat zij gebracht worden in vakanties
- Als uw kind een extra vakantiedag of studiedag van school heeft, kan hij/zij opgevangen worden op de buitenschoolse opvang. Dit dient wel van tevoren aangegeven te worden (tot 3 werkdagen van tevoren).
- Wanneer uw kind door iemand anders dan de ouders gehaald wordt, moet dit bijtijds doorgegeven worden aan de medewerkers. Zij geven uw kind nooit zomaar mee aan een 'vreemde'.
- Als uw woon-, werk- of bereikbaarheidsadres wijzigt, wilt u dit dan direct doorgeven aan de buitenschoolse opvang en het Bureau Planning & Organisatie (via Konnect).

Naam organisatie: Les Petits	Datum: 18-01-2016
Hoofdstuk 1 Intake	Versie:6
Protocol: een impressie van de huiswerk bso	Aantal blz.: 9
Proceseigenaar: Leidinggevende	Blz. 9

- Zolang de ouders op de buitenschoolse opvang/ huiswerk BSO zijn, zijn zij verantwoordelijk voor hun eigen kind en meegenomen broertjes/zusjes en vriendjes/vriendinnetjes.
- Dagdelen kunnen eventueel gewisseld worden binnen een periode van ongeveer 4 maanden (4 weken ervoor en 90 dagen erna). Ook kan uw kind extra dagen komen. Dit kan alleen in overleg met de coördinator en als de groep/bezetting het toelaat. Extra dagen worden in rekening gebracht. (Zie ook protocol wissels en extra's).
- Een ziek kind hoort thuis (zie ook ziektebeleid). Indien uw kind ziek wordt tijdens de opvang dient u, of iemand namens u, hem/haar binnen een uur op te halen.
- Les Petits is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van meegebrachte spullen of kleding.
- Bij sporten waarbij een verhoogde kans is op lichamelijk letsel (bijvoorbeeld skeeleren, waveboarden, hockey) is het op de buitenschoolse opvang/ huiswerk BSO verplicht om bescherming te dragen. Op de vestigingen liggen enkele setjes.
- Kinderen mogen geen gebruik maken van mobiele telefoons op de groep, kinderen jonger dan 10 jaar dienen deze bij binnenkomst aan één van de medewerkers geven. Oudere kinderen mogen de telefoon wel bij zich houden mits zij hier verantwoord mee omgaan.
- Deuren en hekken dienen altijd goed gesloten te worden.
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het pand of op de speelplaats.
- In het pand en op de speelplaats mag niet gerookt worden.
- Kinderen mogen geen snoepgoed meenemen naar de buitenschoolse opvang.
- Wij verzoeken de medewerkers om werk en privé gescheiden te houden, hetgeen bijv. inhoudt dat het niet toegestaan is om op te passen op kinderen die van onze kinderopvang gebruik maken, het bezoeken van hun verjaardagen enz. Wij vragen u hiermee rekening te houden.
- Geef uw kind kleding aan die vies mag worden in verband met buitenspelen of andere activiteiten.